Annexe 5

Acte d’engagement

**Appel à habilitation : Dispositif de formation multimodale « AUDIT Reno 17h30 » à destination des Professionnels du bâtiment**

Document à retourner par mail signé dans le dossier de candidature

# ACTE D’ENGAGEMENT DE [identité du candidat]

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entité candidate** |  |
| **Adresse** |  |
| **Numéro SIRET** |  |
| **Numéro de déclaration d’activité** |  |

# PARTENARIAT

|  |  |
| --- | --- |
| **Merci de préciser si vous répondez en collaboration (avec un organisme de formation ou une autre structure) et/ou avec des sous-traitants à cet appel à habilitation ?** |  |

# RESPONSABLE LEGAL A CONTACTER (pour le présent acte d’engagement)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone(s)**  *Fixe / Mobile* |  |
| **Mail** |  |

# INTERLOCUTEUR OPERATIONNEL (pour information et inscriptions aux sessions de formation) si différent de la personne mentionnée en §3

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone(s)**  *Fixe / Mobile* |  |
| **Mail** |  |

# TARIF PROPOSE POUR LA FORMATION

|  |  |
| --- | --- |
| **PARCOURS COMPLET**  **Coût maximum / stagiaire**  ***(€ HT ou net de taxe)*** |  |

1 jour de formation équivaut à 7h de formation.

# ENGAGEMENT

Je soussigné, signataire autorisé du candidat précité :

**Formation**

* S’engager à respecter la pédagogie du parcours (architecture pédagogique, déroulé pédagogique, supports, modes d’animation présentielle et distancielle) ;
* Organiser les sessions avec un maximum de 12 stagiaires ;
* **Posséder ou louer une plateforme LMS capable de pouvoir héberger les séquences distancielles du dispositif de formation ;**
* S’assurer que tout parcours de formation multimodale et 100% distanciel est animé **par** **un seul formateur habilité** ;
* S’engager sur un temps de réponse aux questions techniques et/ou pédagogiques des stagiaires sur la partie distancielle (Annexe 2a ou 2b de l’appel à habilitation)) ;
* Mener une évaluation :
  + Quantitative (participations) ;
  + Qualitative à chaud de chaque session de formation, contenant les critères suivants : niveau de satisfaction global ainsi que niveau de satisfaction sur le contenu, la méthode d’animation, les moyens matériels, etc. ;
* Communiquer sur le dispositif.

**Prise en charge financière de la formation**

* Respecter les critères de prise en charge du FAFCEA et de Constructys pour les formations multimodales ;
* Respecter sans la modifier la codification MOD\_AUDIT RENO\_17H30 et l’intitulé du dispositif multimodal « AUDIT Reno multimodal » ;
* Respecter sans la modifier la codification MOD\_AUDIT RENO 100% Distanciel\_17h30 et l’intitulé du dispositif multimodal « AUDIT Reno 100% distanciel » ;
* Respecter les procédures financières de prise en charge spécifiques de FEEBAT.

**Formateurs**

* Faire participer les formateurs candidats à l’habilitation à la formation d’appropriation du parcours de formation du dispositif FEEBAT « AUDIT Reno 17h30 » ;
* Pour les formateurs candidats qui n’auraient pas d’expérience particulière en animation distancielle : faire suivre une formation spécifique sur l’animation de formation distancielle, avant la tenue de la première session de formation (un justificatif sera demandé pour l’habilitation du formateur et lors de l’audit).

**Échanges avec le Programme FEEBAT**

* Transférer au Programme FEEBAT les coordonnées des stagiaires (prénom/nom, adresse mail) dans le respect du cadre de la RGPD ;
* Transférer au Programme FEEBAT les remarques et commentaires sur le dispositif de formation afin que le COMOP « Filière Bâtiment » dispose de ces éléments pour la mise à jour éventuelle du dispositif, dans une logique d’amélioration continue ;
* Transférer au Programme FEEBAT, tous les 4 mois, les résultats du test de pré-requis par apprenant et un bilan des résultats de l’évaluation des acquis des apprenants ;
* Transférer au Programme FEEBAT, tous les 4 mois, les évaluations des sessions de formation, les questionnaires de satisfaction et la synthèse des résultats des évaluations, dans une logique d’amélioration continue du dispositif ;
* Participer à une réunion annuelle, organisée par le COMOP « Filière Bâtiment », à Paris, afin de faire part de ses retours d’expériences, d’échanger sur d’éventuelles évolutions dans une logique d’amélioration continue.

**Procédure Qualité**

* Présenter aux stagiaires, en début de formation, l’espace « contact » du site internet FEEBAT ;
* Accepter d’être audité dans les conditions définies dans l’appel à habilitation et de laisser l’accès aux membres du Programme FEEBAT ou un tiers mandaté pour effectuer ces audits
* Accepter que le Programme FEEBAT interroge s’il le souhaite les organismes de certification (QUALIOPI et RGE notamment) sur l’historique de l’organisme de formation.

**Nom du signataire**

**Date**

**Signature**